

Améliorez vos compétences avec la formation

Assistant(e) comptable



Objectif :

- > Acquérir les compétences nécessaires pour l'exercice du métier d'assistant Comptable

Contenu :

- > Gérer la comptabilité fournisseurs ;
- > Gérer la comptabilité clients ;
- > Comptabiliser les immobilisations, calcul des dotations ;
- > Effectuer les rapprochements bancaires et du suivi de placements de trésorerie ;
- > Préparer la déclaration de TVA.

Réunion d'information :

Mardi 30 octobre à 14 h

**Greta Val de Loire | site du lycée Chaptal
Rue du Clos des Gardes à Amboise**

Contactez-nous
02 47 21 00 71
contact@greta-vdl.fr
www.greta-vdl.fr